



# AUSBILDUNG.

## KAUFMANN/-FRAU FÜR BÜROMANAGEMENT m/w/d

### Überblick:

- Ausbildungsdauer: 3 Jahre
- Verkürzung möglich auf 2 Jahre  
(Voraussetzungen: Realschulabschluss, gute Noten nach dem 1. Lehrjahr)
- Berufsschule: Helene-Weber Schule Bad Saulgau
- Überbetriebl. Ausbildung: Ausbildungszentrum Tübingen
- Ausbildungsvergütung:
  1. Lehrjahr: 930,00 EUR
  2. Lehrjahr: 1.108,00 EUR
  3. Lehrjahr: 1.384,00 EUR

### DAS BAUUNTERNEHMEN

Wir haben uns einen sehr guten Ruf als zuverlässiges und angesehenes Familienunternehmen aufgebaut. Hier in der Region Bodensee-Oberschwaben sind wir zu Hause, spüren unsere Wurzeln und leben unsere Heimatverbundenheit.

Jeder unserer 85 Mitarbeiter verfügt in seinem Fachgebiet über fundiertes Expertenwissen und setzt dies motiviert und engagiert zum Vorteil unserer Kunden ein. Wir sind stolz auf unsere Mannschaft, denn sie prägt unser weitbekanntes und gutes Ansehen. Unserem Team steht ein moderner und stets aktueller Fuhr- und Maschinenpark zur Verfügung. Das neue hochmoderne Verwaltungsgebäude sowie die neuen gewerblichen Hallen sind speziell für unsere Mitarbeiter konzipiert.

Der Hochbau ist unsere Kernkompetenz. Wir stehen für eine vertrauensvolle und ehrliche Zusammenarbeit in allen Bereichen – Kunden, Lieferanten, Partner und Mitarbeiter.

Als wachstumsorientierter, mittelständischer Handwerksbetrieb sind wir ständig auf der Suche nach qualifizierten und engagierten Mitarbeitern.

Als Kaufmann/-frau bist Du in sämtlichen Bereichen der Verwaltung zuhause.

Du verbuchst Rechnungen, planst Termine, führst Telefonate und bist für den Schriftverkehr in der Firma mitverantwortlich.

Es erwartet Dich eine vielfältige und flexible Arbeit als Allrounder im Büro.

Mit einer soliden Ausbildung im Handwerk stehen Dir viele Türen offen. Interne Aufstiegs- und Weiterbildungsmaßnahmen sind jederzeit möglich.

### Wenn Du ...

- gut planen und organisieren kannst,
- Spaß daran hast, im Team zu arbeiten,
- interessante und abwechslungsreiche Tätigkeiten suchst,
- gerne mit dem Köpfchen arbeitest,

... dann solltest Du Dich unbedingt bei uns als Kaufmann/-frau für Büromanagement bewerben.

### Manfred Löffler Wohn- und Gewerbebau Bauunternehmen GmbH

Hauptsitz: Färbebachstraße 2, 88367 Hohentengen

Tel. +49 (0) 7572 76770-0, [bewerbung@mloeffler-bau.de](mailto:bewerbung@mloeffler-bau.de)

[www.bauen-mit-loeffler.de](http://www.bauen-mit-loeffler.de), Social-Media.   

